

مرکز کنترل دسترسی دو درب

S02

مشخصات و ویژگی‌ها

تغذیه ورودی 12V_{DC}

قابلیت ثبت و مشاهده دسترسی کاربران

امکان ثبت و ذخیره 100,000 تردد (LOG)

ظرفیت بالای حافظه با امکان تعریف 20,000 کاربر

امکان اتصال 4 آنتن با خروجی ویگند به مرکز کنترل

دارای دو رله آزاد Free Voltage جهت کنترل دو درب

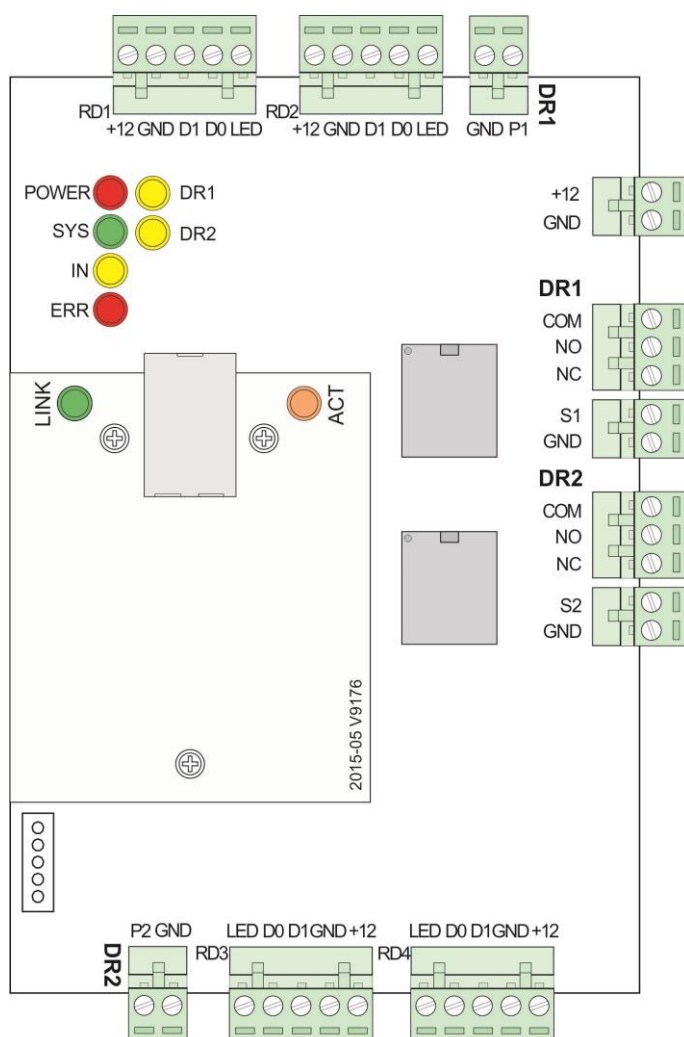
امکان غیرفعال کردن دسترسی هر یک از کاربران

دارای برنامه با محیط ساده جهت مشاهده آنلاین ورود و خروج‌ها

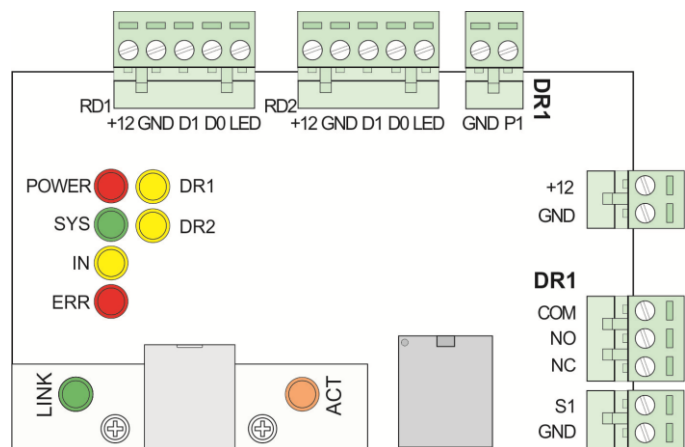
امکان اتصال به کامپیوتر به وسیله پورت شبکه

امکان Backup گرفتن از اطلاعات کاربران ثبت شده

نمای فنی



نحوه سیم بندی و آشنایی با کانکتورها



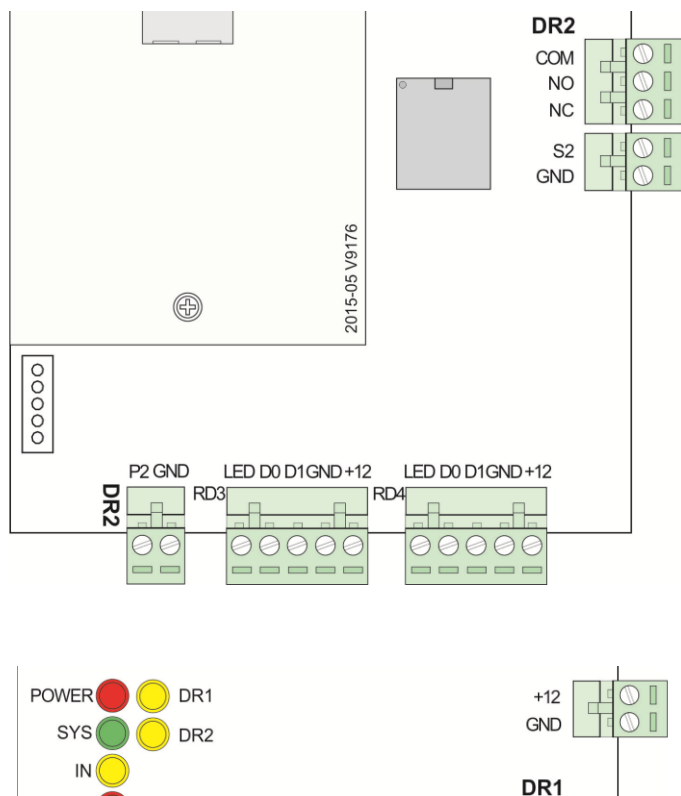
DR1 (سوکت 5 پین)		
RD1 و RD2	مثبت تغذیه خروجی	+12V
	منفی تغذیه خروجی	GND
	DATA 1 (سیم سفید آنتن)	D1
	DATA 0 (سیم سبز آنتن)	D0
	LED نشانگر	LED

DR1 (سوکت 3 پین)		
خروجی رله	مشترک	COM
	کنتاکت نرمال باز	NO
	کنتاکت نرمال بسته	NC

DR2 (سوکت 5 پین)		
RD3 و RD4	مثبت تغذیه خروجی	+12V
	منفی تغذیه خروجی	GND
	DATA 1 (سیم سفید آنتن)	D1
	DATA 0 (سیم سبز آنتن)	D0
	LED نشانگر	LED

DR2 (سوکت 3 پین)		
خروجی رله	مشترک	COM
	کنتاکت نرمال باز	NO
	کنتاکت نرمال بسته	NC

DR2 (سوکت 3 پین)		
مثبت تغذیه ورودی مرکز کنترل	+12	
منفی تغذیه ورودی مرکز کنترل	GND	



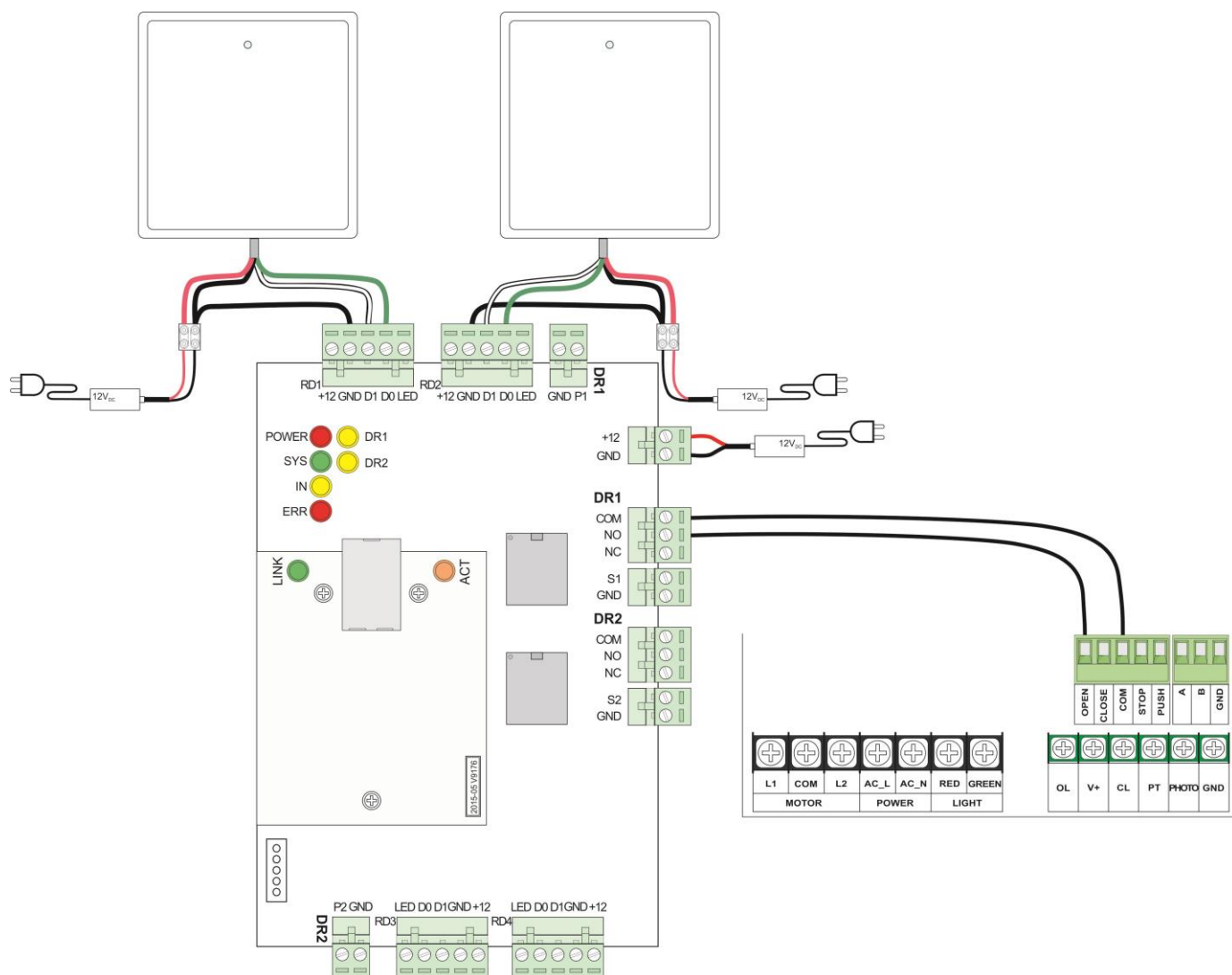
نکات قابل توجه:

تغذیه ورودی دستگاه می‌بایست آداپتور 1A / 12V_{DC} باشد.

تغذیه آنتن‌ها باید از آداپتور جداگانه (با حداقل جریان 2 آمپر) تأمین شود.

در صورت اتصال آنتن به کانکتورهای DR1 حتماً باید از کانکتور خروجی رله DR1 استفاده شود. همین امر برای کانکتور DR2 نیز صادق است.

مثالی از نحوه اتصالات بین آتن، مرکز کنترل دو درب و راهبند



همان‌طور که از تصویر فوق مشخص است، در اتصالات آتن، سیم قرمز و مشکی تغذیه هستند. سیم سفید رنگ آتن به کانکتور D1 و سیم سبز رنگ به کانکتور D0 مرکز کنترل دو درب متصل شده‌اند. از سیم منفی تغذیه آتن یک انشعاب گرفته شده و به قسمت GND متصل شده است.

به دلیل اتصال آتن به کانکتورهای سری DR1، از رله DR1 به عنوان خروجی استفاده شده است که پایه COM آن به پایه NO به OPEN راهبند وصل شده است.

بدین ترتیب با قرار گرفتن تگ یا کارت مجاز به تردد در مقابل آتن دوربرد، رله مرکز کنترل فعال شده و بوم راهبند بالا خواهد رفت.

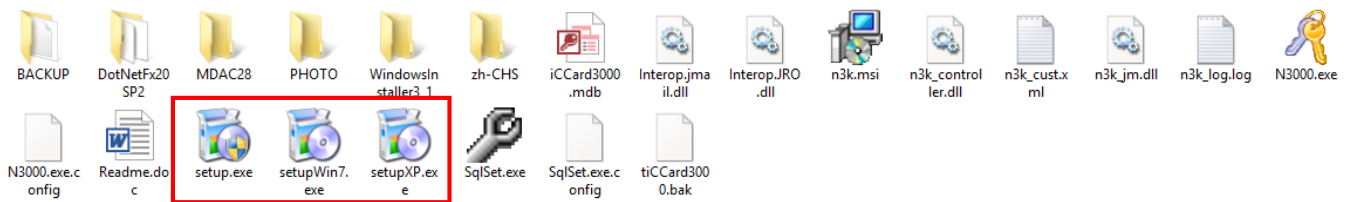
توجه:

برای فعال شدن مرکز کنترل حتماً می‌بایست کارت یا تگ‌های موردنظر را بر روی مرکز کنترل کد داد. بدین منظور نرم‌افزار مرکز کنترل را بر روی کامپیوتر نصب کرده و در ادامه مطلب راهنمای نحوه استفاده از نرم‌افزار را مطالعه فرمایید.

آشنایی با نرم افزار مرکز کنترل

برای دسترسی به فایل نصبی برنامه آدرس زیر را به ترتیب از چپ به راست دنبال کنید:

wiegand access controller software → ENGLISH → MJ_all_en → AccessControlV5.33en



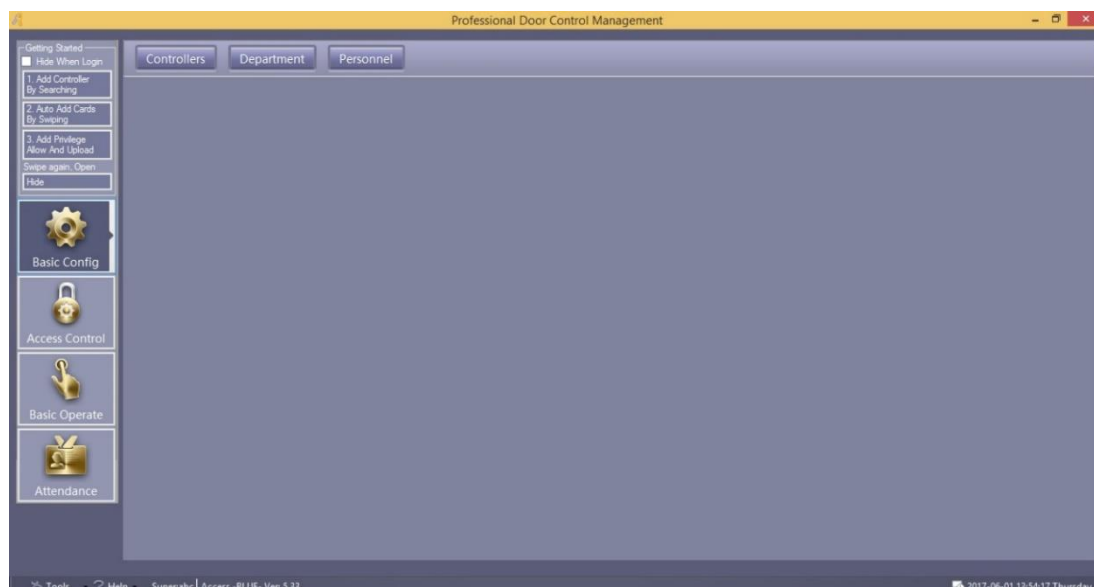
یکی از سه فایل .exe را برحسب ویندوز کامپیوترتان انتخاب و نصب کنید.

پس از نصب نرم افزار آیکون  بر روی Desktop ظاهر خواهد شد. با کلیک کردن بر روی این آیکون نرم افزار اجرا شده و صفحه زیر نشان داده خواهد شد.



در حالت پیش فرض User Name عبارت **abc** و Password دستگاه عبارت **123** است.

با وارد کردن رمز ورود صحیح، صفحه اصلی نرم افزار باز خواهد شد.



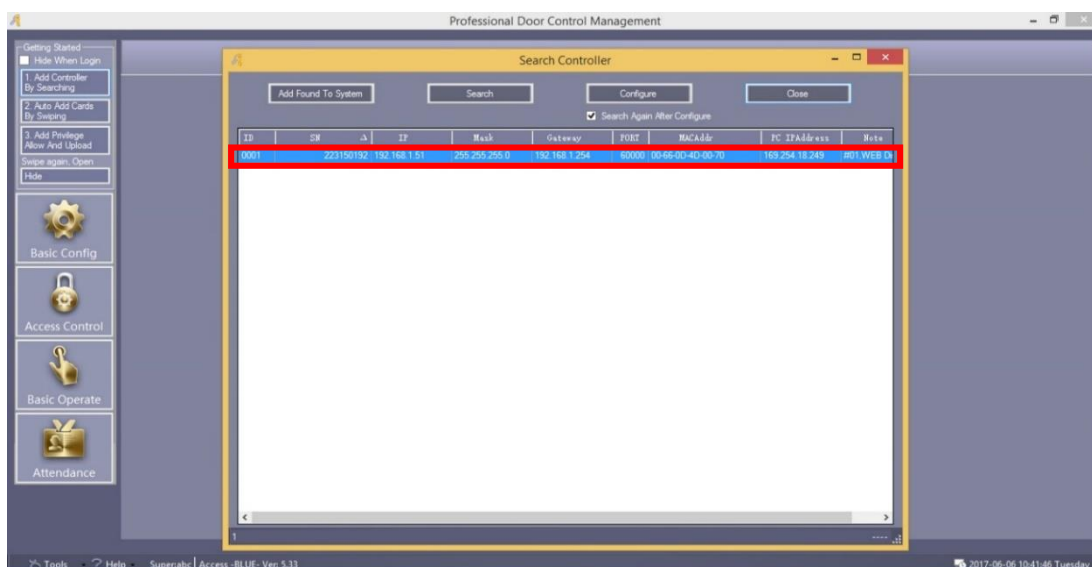
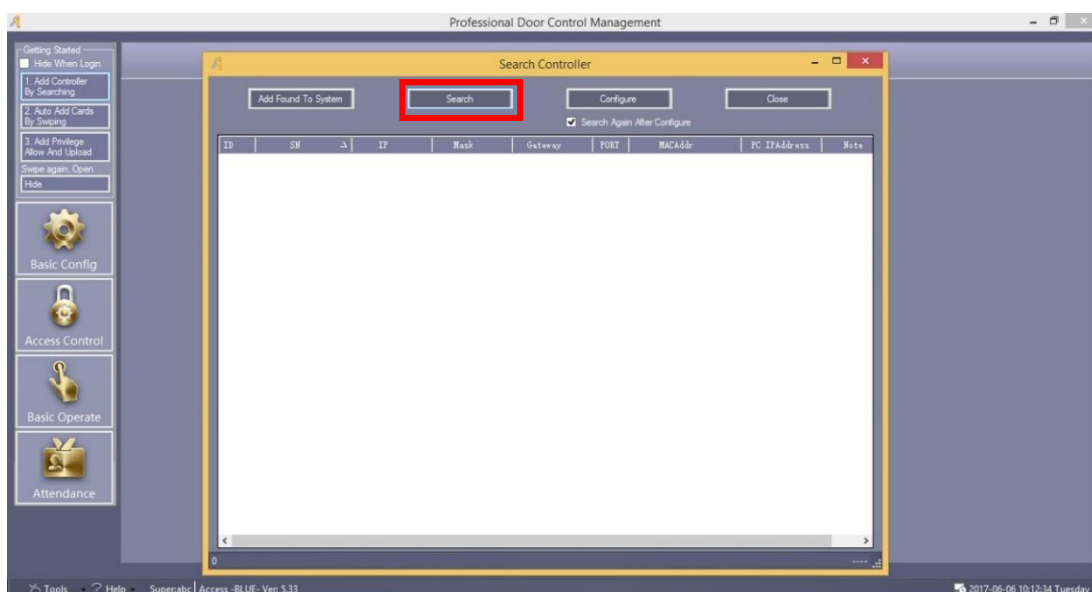
برای کد دهی کارتها بر روی مرکز کنترل، ابتدا با استفاده از کابل شبکه، پورت LAN مرکز کنترل را به پورت LAN کامپیوتر متصل کنید، سپس مراحل زیر را به ترتیب از 1 تا 3 انجام دهید:

1. جستجو و اضافه کردن دستگاه به نرم افزار

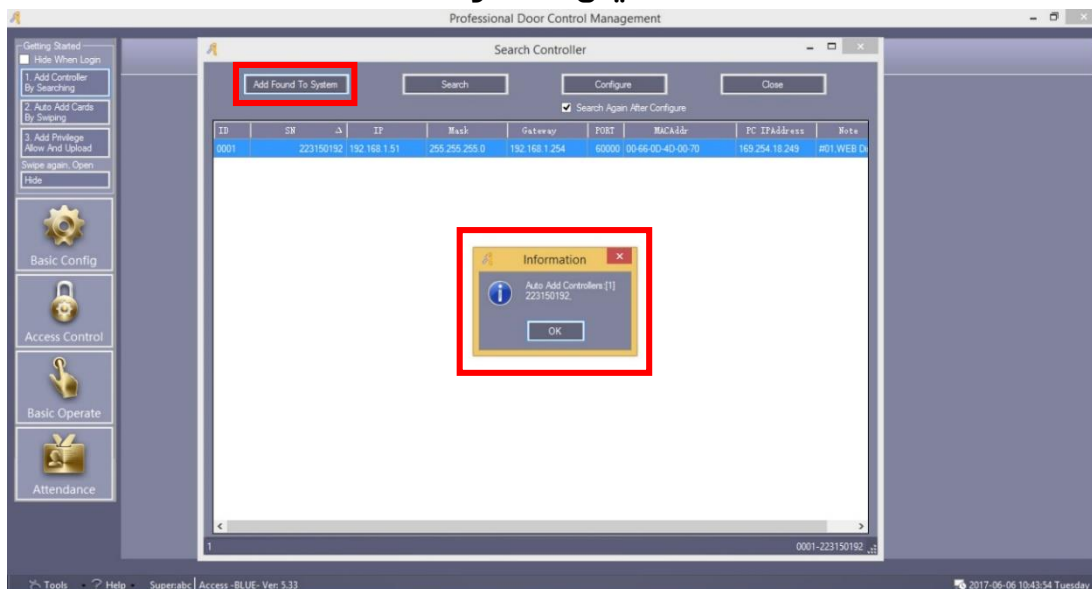
ا. بر روی گزینه 1. Add Controller By Searching کلیک کنید.



ii. بر روی دکمه Search کلیک کرده تا نام و مشخصات دستگاه در لیست ظاهر شود.

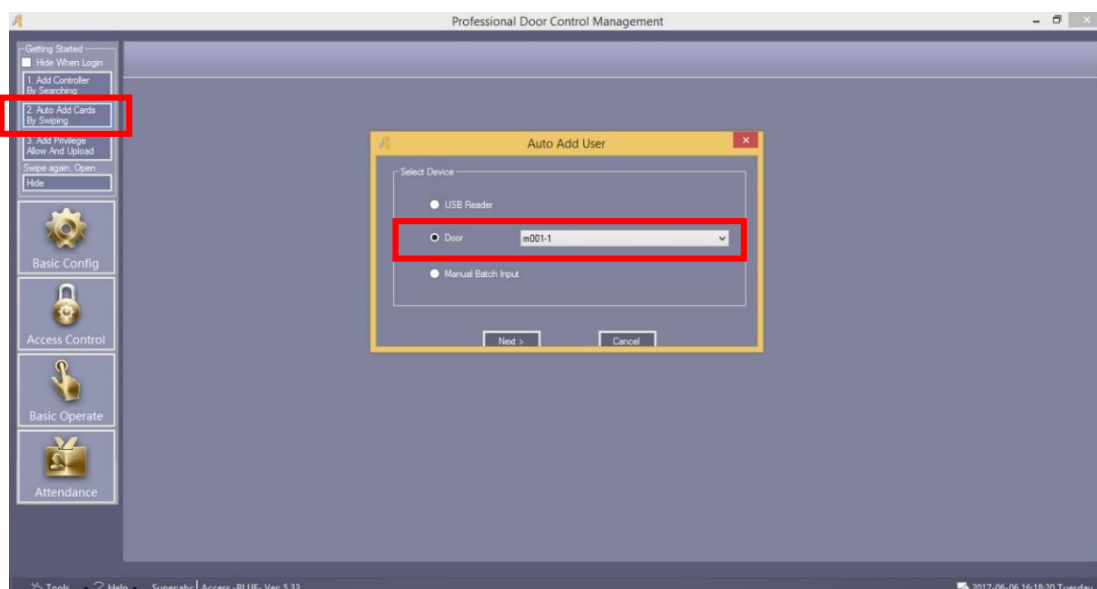


دکمه Add Found To System را جهت ذخیره دستگاه بزنید، پیغامی مبنی بر اضافه شدن دستگاه بر روی صفحه، نمایش داده خواهد شد.

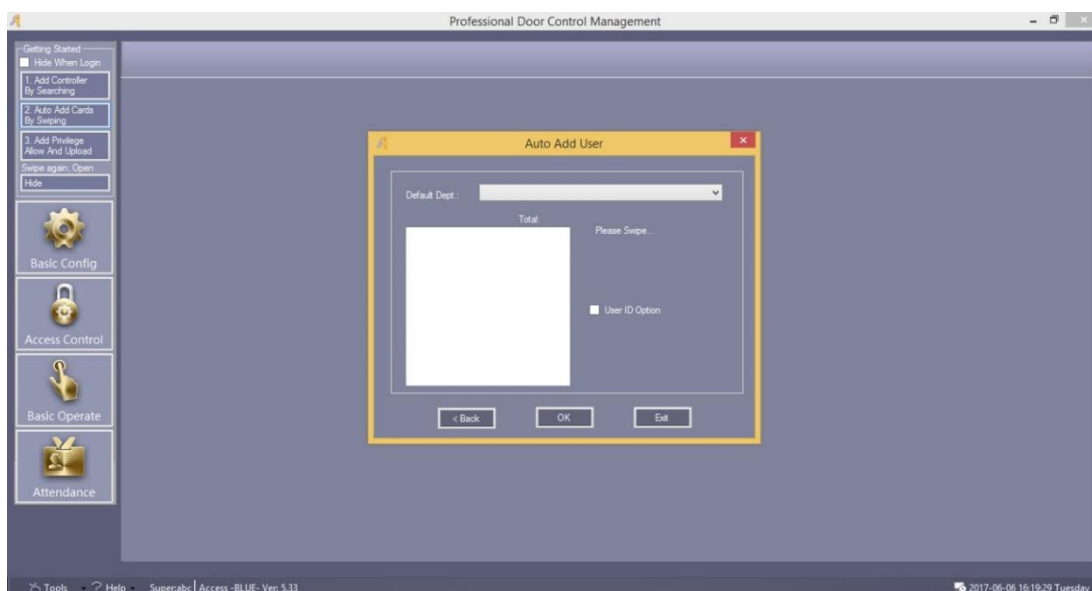


2. ثبت کارت یا تگ‌ها

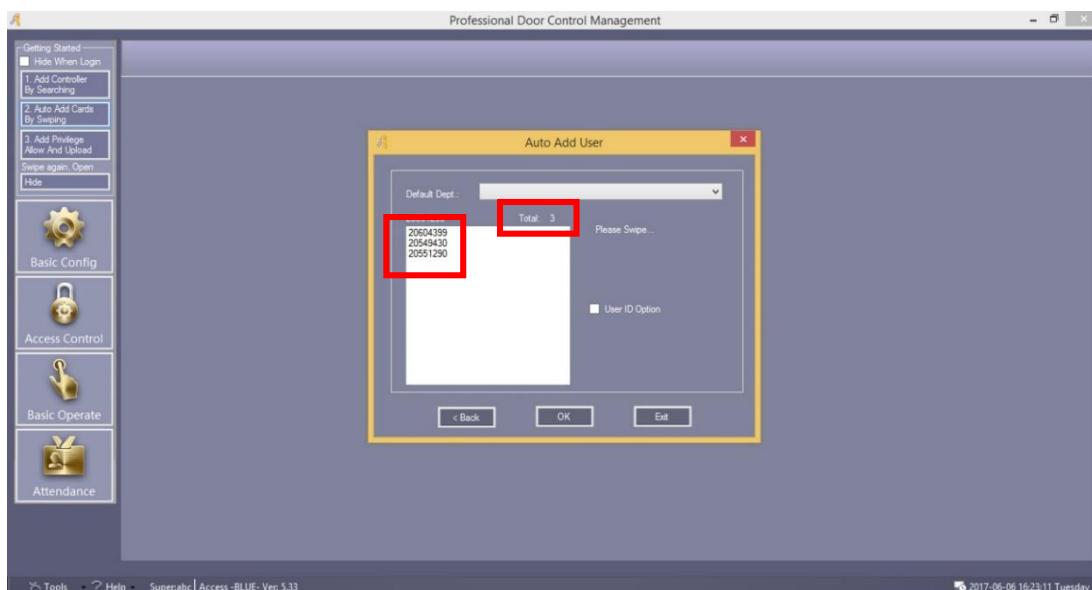
ا. بر روی گزینه 2. Auto Add Cards By Swiping کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.



ii. گزینه Door را انتخاب نموده و بر روی Next کلیک کنید.

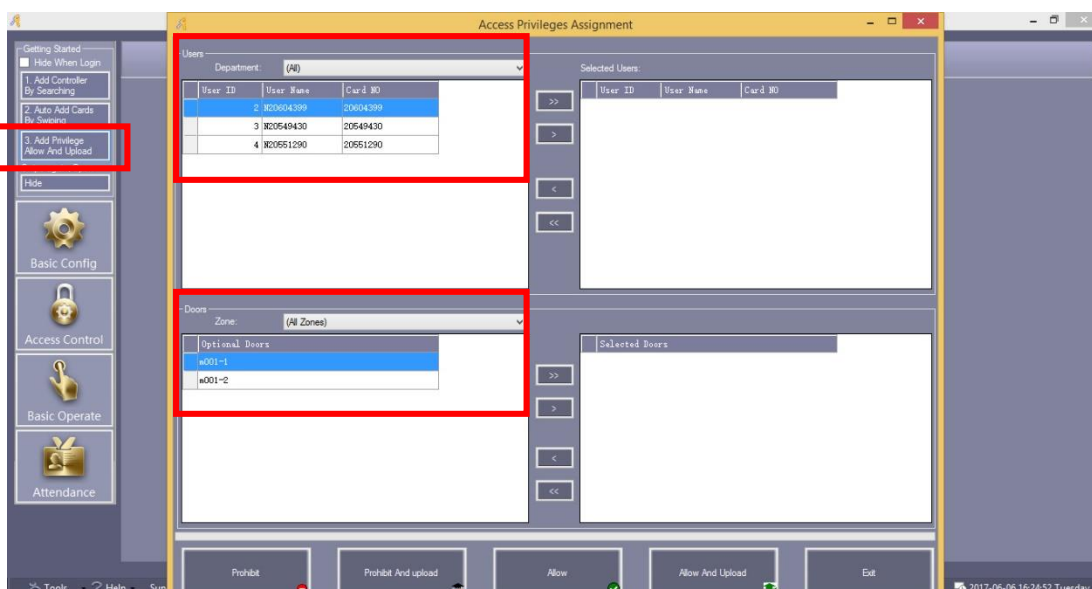


iii. کارت یا تگها را یکی یکی مقابل آنتن قرار دهید تا شماره آنها نشان داده شود. در انتهای کد دهی میبایست عدد نشان داده شده در قسمت Total، با تعداد تگ و کارت های قرار گرفته در مقابل آنتن برابر باشد. در انتها OK را بزنید.

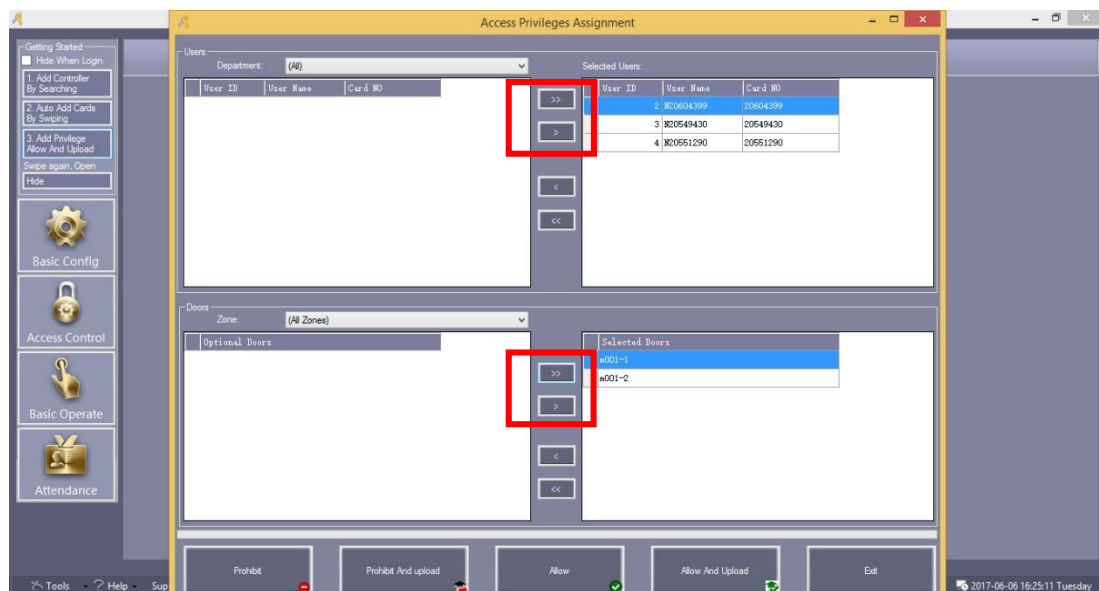


3. صدور مجوز دسترسی کاربران

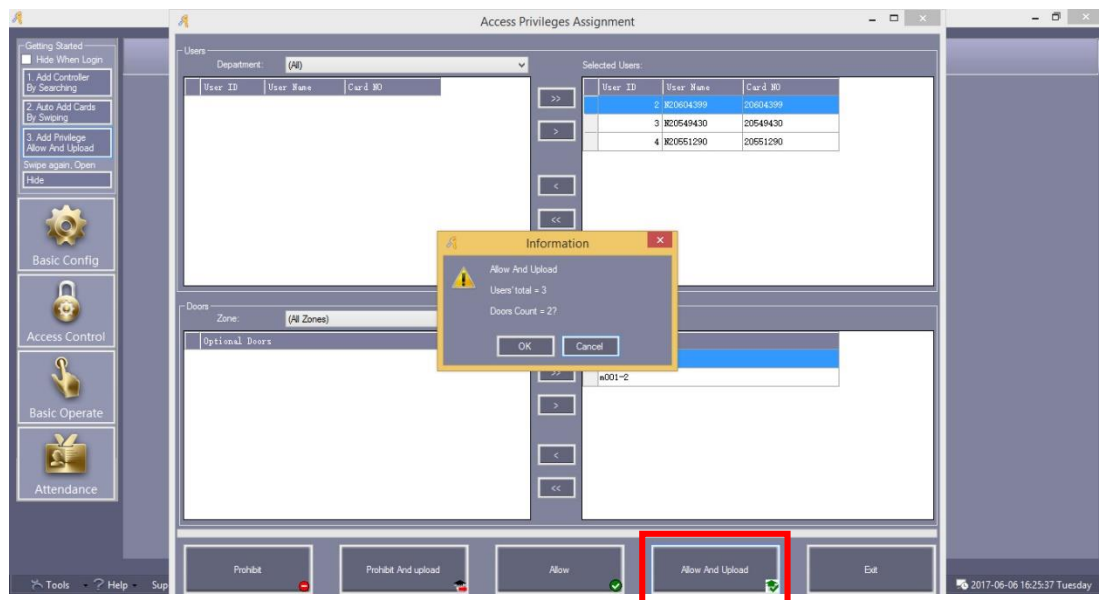
i. پس از انجام مراحل فوق بر روی گزینه 3. Add Privilege Allow And Upload کلیک کنید. در سمت چپ صفحه نمایش داده شده دو قسمت User و Door وجود دارد. در کادر مربوط به User شماره کارت های کد شده روی سیستم و در قسمت Door نام دربها وجود دارد.



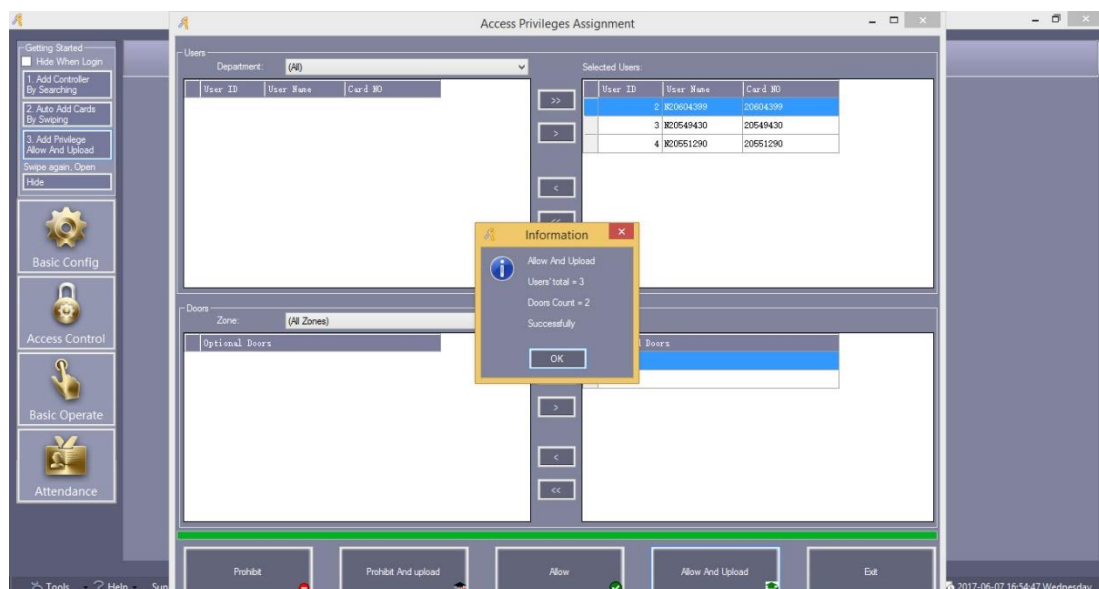
ii. با استفاده از >> همه کاربران و با استفاده از > کاربران دلخواه را از قسمت User به Selected User و اسامی دربها را نیز به همین ترتیب از قسمت Door به Selected Door ارسال کنید.



iii. جهت صدور جواز دسترسی کاربران، بر روی دکمه Allow And Upload کلیک کنید. پیغامی مبنی بر تعداد کاربران و تعداد درب‌های انتخاب شده، نشان داده می‌شود. در صورت صحیح بودن تعداد بر روی OK کلیک کنید.



iv. سپس پیغام زیر جهت اعلام انجام موفق عملیات، نشان داده خواهد شد.

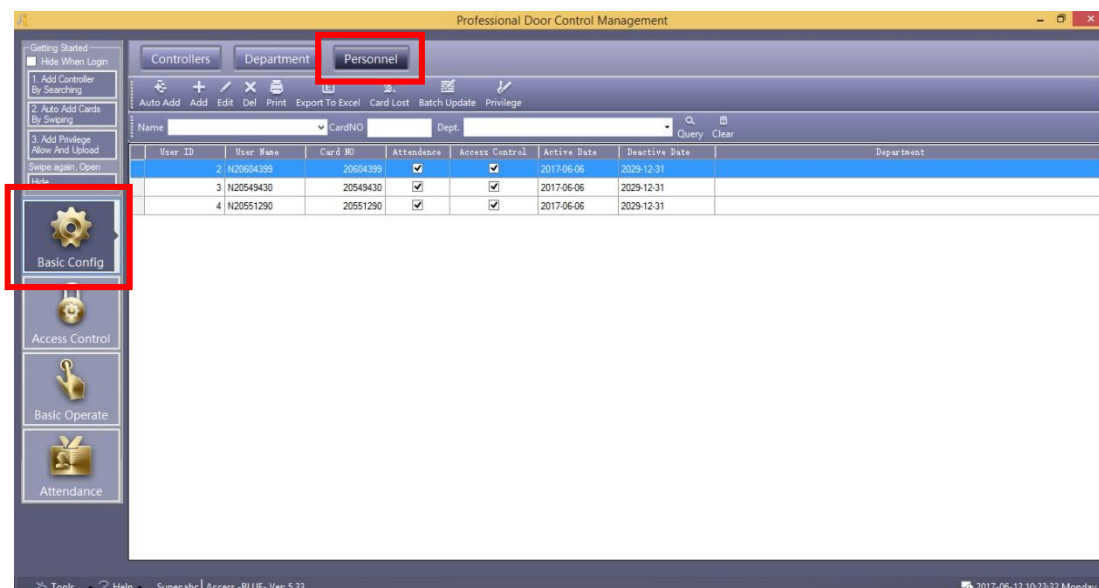


با انجام مراحل ذکر شده، کارت‌ها بر روی مرکز کد و اجازه عبور کاربران از گیت صادر می‌شود و به‌محض قرارگیری تگ یا کارت کاربران در مقابل آنتن، درب یا راهبند باز خواهد شد.

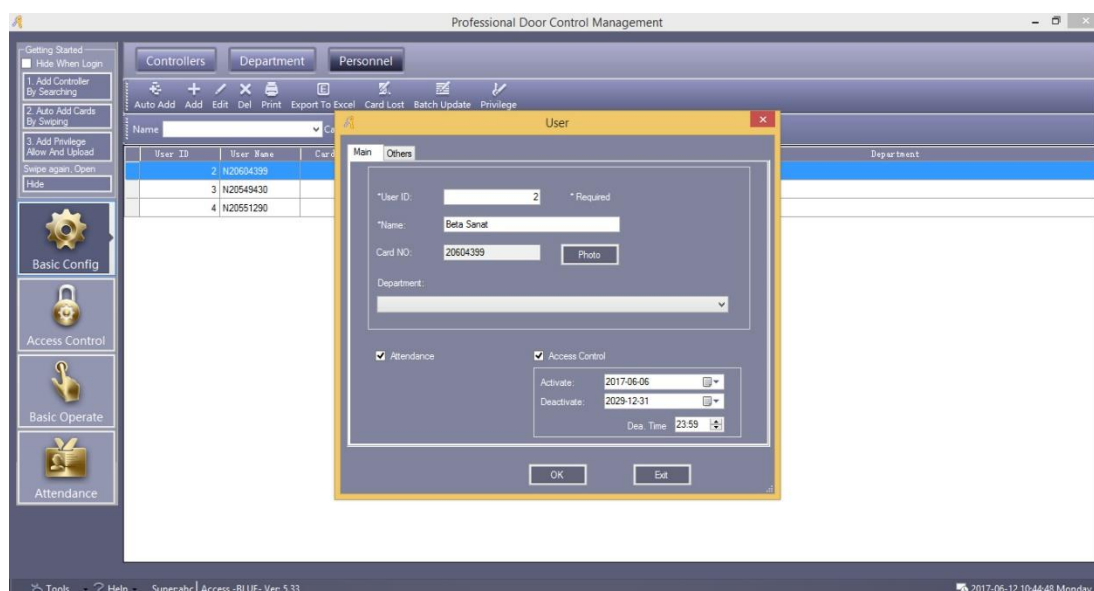
تعریف نام و تکمیل مشخصات کاربران

برای تغییر نام کاربر و یا اضافه نمودن اطلاعات برای هر یک از آن‌ها، مراحل زیر را انجام دهید:

1. بر روی گزینه Basic Config کلیک کرده، سپس گزینه Personnel را انتخاب کنید. لیست کاربران نمایش داده خواهد شد.



2. بر روی مشخصات کاربر موردنظر کلیک کرده، سپس گزینه Edit را بزنید.

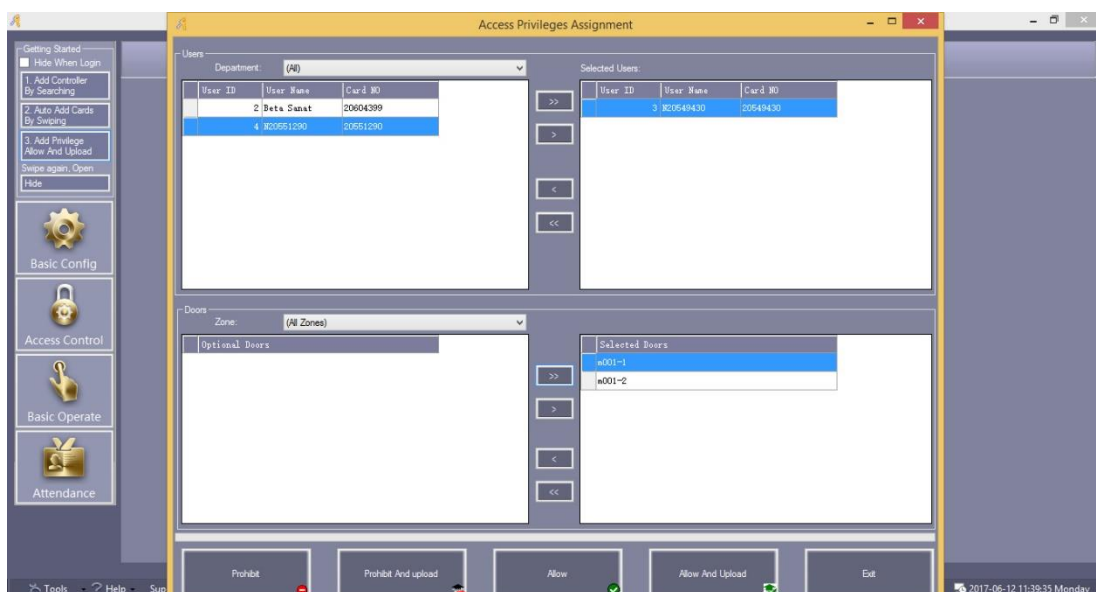
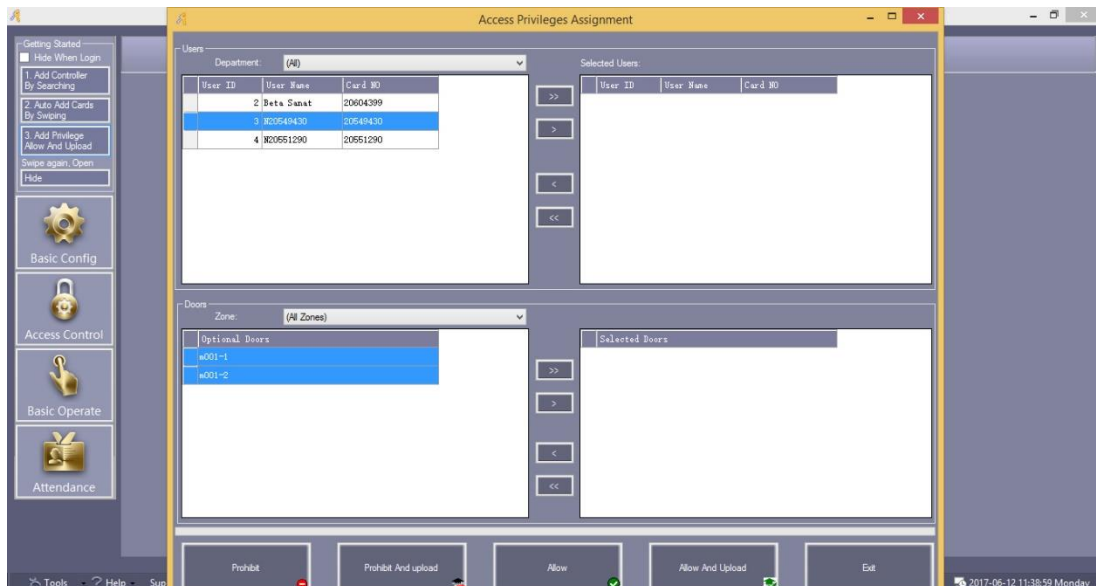


با استفاده از دو سربرگ Main و Others اطلاعات موردنظر را تغییر یا وارد کرده و OK کنید.

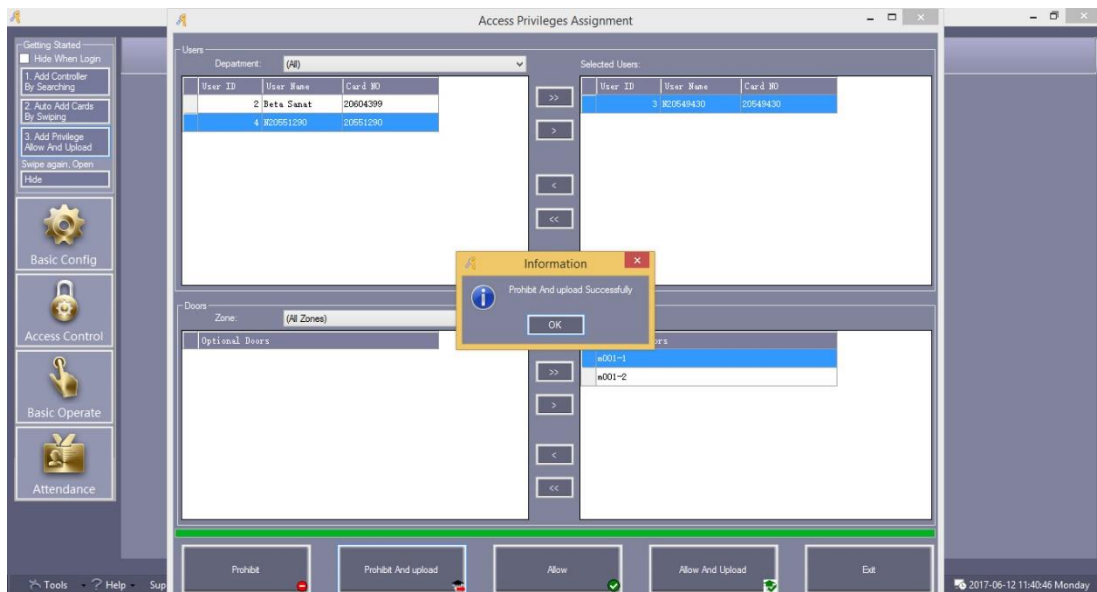
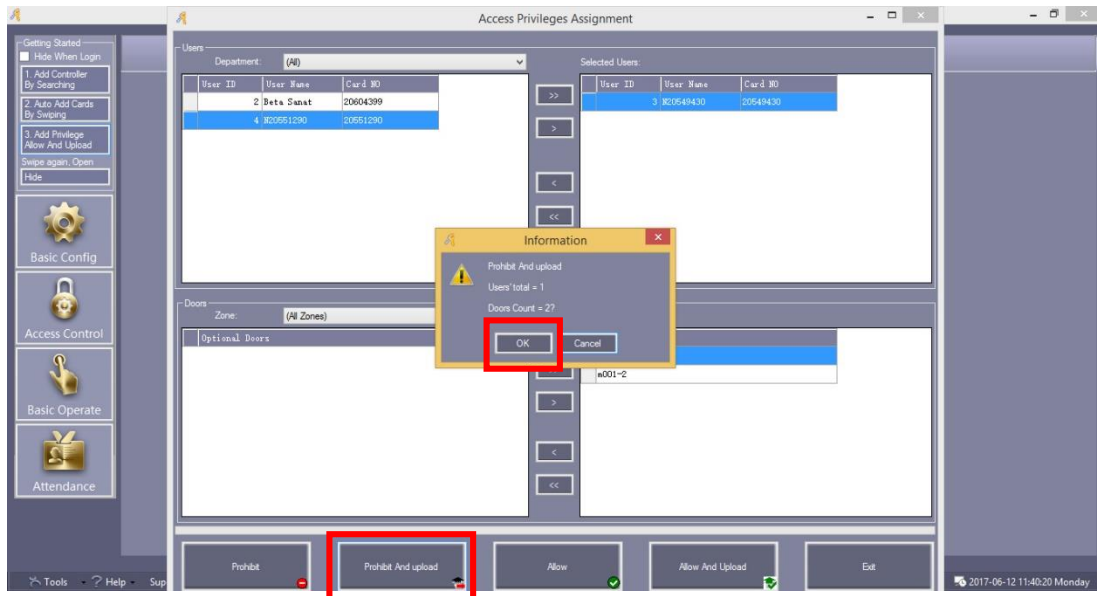
غیرفعال کردن دسترسی کاربران

در برخی از شرایط نیاز به غیرفعال کردن تعدادی از کاربران (به عنوان مثال کاربران بدحساب) است. بدین منظور در قسمت Add Privilege And Upload گزینه‌ای برای غیرفعال کردن کاربران قرار داده شده که در ادامه توضیحات مربوطه ذکر شده است.

1. پس از ورود به قسمت Add Privilege Allow And Upload کاربر یا کاربران و نام درب موردنظر را انتخاب و به قسمت Selected Door و Selected User ارسال کنید.



2. سپس بر روی دکمه Prohibit And Upload کلیک کنید. ابتدا پیغامی که نشان‌دهنده تعداد کاربران و درب‌های انتخاب شده است، نمایش داده می‌شود. با OK کردن این پیغام، پیغام انجام موفق عملیات بر روی صفحه نمایش داده خواهد شد.



تهیه Backup از کاربران و اطلاعات ثبت‌شده

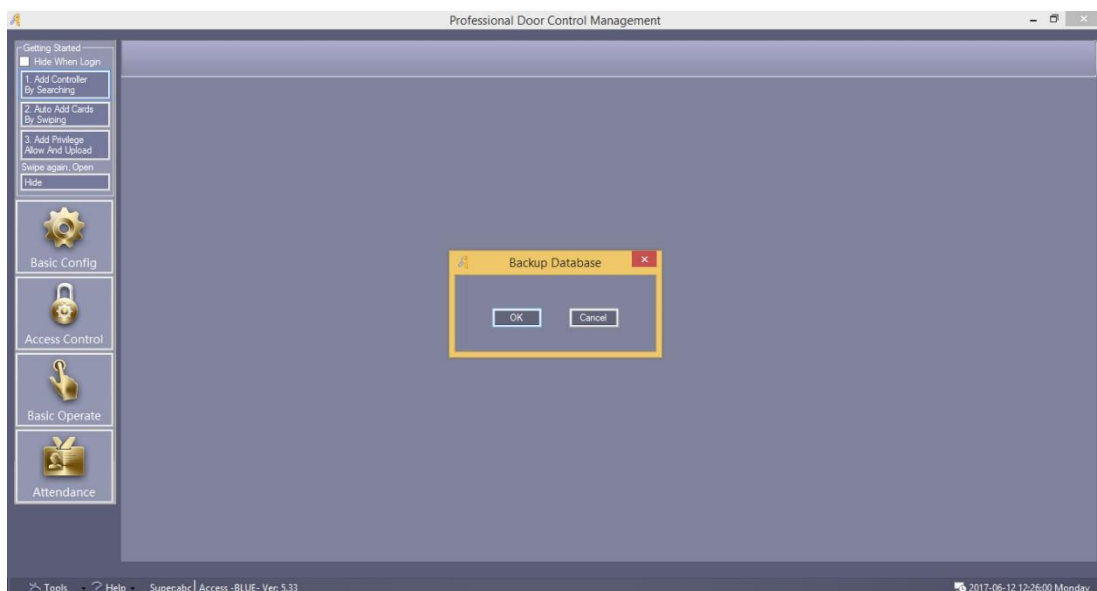
لطفاً پس از اتمام ثبت کاربران و انجام تنظیمات موردنظر، از اطلاعات Backup تهیه نموده و در حافظه جانبی مانند CD یا فلش مموری ذخیره کنید. در صورت عدم توجه به این امر، با عوض شدن ویندوز کامپیوتر و یا نصب نرم‌افزار بر روی یک کامپیوتر جدید، اطلاعات کاربران از دست و رفته و مجبور به تعریف مجدد تمام کاربران خواهید بود.

برای تهیه Backup مراحل زیر را دنبال کنید:

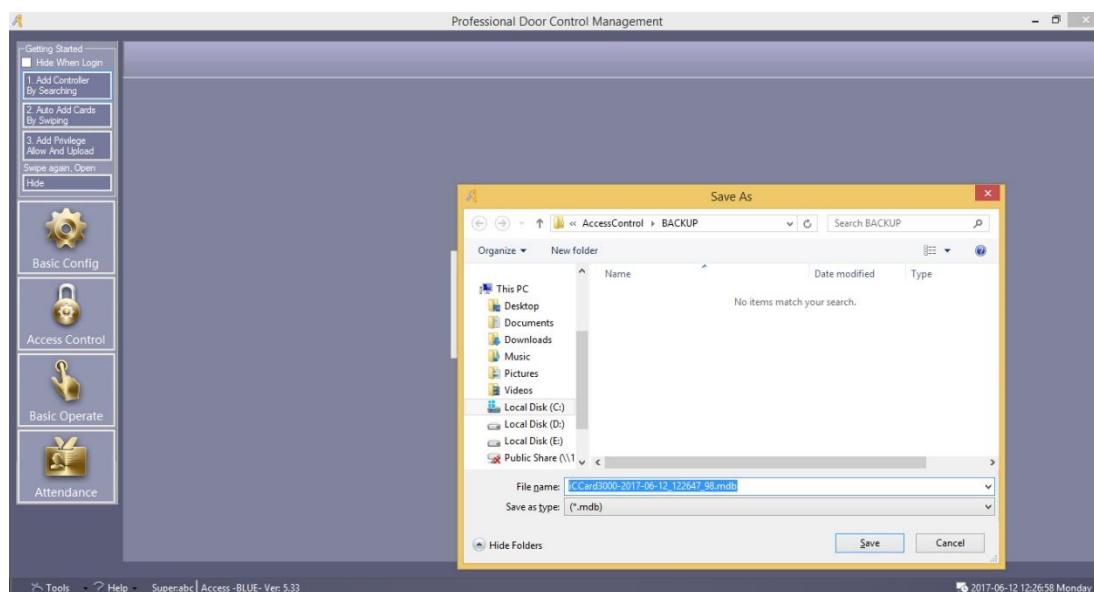
1. بر روی گزینه Tools کلیک نموده و گزینه DB Backup را انتخاب نمایید.



2. دکمه OK پیغام ظاهر شده را بزنید.



3. آدرس محل موردنظر برای ذخیره را انتخاب کرده و Save را بزنید. فایل Backup را بر روی یک حافظه جانبی ذخیره و نگهدارید. در صورت نیاز به اطلاعات Backup کافی است فایل ذخیره شده را در محل نصب نرم افزار کپی کنید.



تغییر رمز ورود به منو

در صورت تمایل به تعویض رمز ورود به منو از قسمت Tools گزینه Edit Operator را بزنید. در کادر Name، نام کاربری (User Name) و در قسمت New Password و Confirmed Password، رمز جدید را وارد کرده و OK کنید.

