

# مرکز کنترل دسترسی 2206 بتا



**BETTA** 

2	بخش یک: نصب و راه اندازی مرکز کنترل دسترسی 2206 بتا
2	مراحل نصب مرکز کنترل 2206
2	نمایی از اتصالات کلی مرکز کنترل دسترسی
3	آشنایی با کانکتورها و رنگ بندی سیمها
3	اتمال قفلبر قى
4	ویگند ورودی و خروجی
5	اتصال سایر لوازم جانبی
6	بخش دو: راهاندازی نرمافزاری مرکز کنترل و منو بندیهای آن
6	ر اهاندازی مرکز کنترل و آشنایی با منوها
6	حالتهای تائید
8	جدول درختی منو مرکز کنترل 2206 بتا
9	منو اصلی
9	ح تعریف و مدیریت کاریر ان
9	د د مدرج 1. تعریف کاربر جدید.
12	د. دنفیکاری
12	د. نام گذاری، که محطای کاری. 3. نام گذاری، که محطای کاری.
12	ودېرې کړونکې کړي. ودېرېټ کڼا ش.کې و.
13	حدیریے حر،رس بیری Log view 1
13	Log opt .2
13	Log info .3
14	قوانين حضور و غياب
14	Att TZ .1
14	
14	
14	User set .4
15	مديريت USB
15	1. دانلود اطلاعات
16	2. آپلود اطلاعات
16	تنظيمات دستگاه
17	1. تنظيمات سيستم (SYS set)
17	2. تنظیمات بر قر اری ارتباط بین مرکز کنترل و کامپیوتر (Communication setting)
18	3. تنظیمات اثر انگشت
19	4. تنظیمات دسترسی ها
21	5. مدیریت ولتاژ مصرفی دستگاه
21	6. آزمایش اتوماتیک مرکز کنترل
22	اطلاعات و مشخصات مرکز کنترل

# بخش یک: نصب و راه اندازی مرکز کنترل دسترسی 2206 بتا

مراحل نصب مرکز کنترل 2206



# نمایی از اتصالات کلی مرکز کنترل دسترسی

- 1- قفلبرقى
- سنسور تشخیص وضعیت درب
  - 3- آلارم هشدار
  - 4- کارتخوان جانبی
  - 5- کلید تحریک دست
  - 6- اتصــال بـــه كــامپيوتر از
    - طريق كابل شبكه
      - 7- زنگ
      - GND -8
  - 9- مرکــز کنتــرل دسترســی جانبی



## آشنایی با کانکتورها و رنگ بندی سیمها



# خروجی Tamper

در صورتیکه دستگاه از روی قاب پشتی کنده شود رله آلارم فعال خواهد شد.

# اتصال قفلبرقى

ایـن محصـول امکـان اتصـال بـه قفـلبرقی در دو حالـت NC و یـا NO را دارد. جهـت مشـاهده کـانکتور و نحـوه سـیم بنـدی قفل به ادامه مطلب توجه نمایید.

نحوه اتصال قفل با منبع تغذيه ورودى مشترك











توجه: در هنگام اســتفاده از قفـل بهتــر اســت یــک دیـود (بــمعنوانمثال 1N4007) بـا پلاریتــه بــرعکس بــمموازات ترمینال ورودی قفل نصب گردد.

در برخـی مـوارد جـایز نیسـت کـه از تغذیـه مشـترک بـرای قفـلبرقی و دسـتگاه مرکـز کنتـرل اسـتفاده نمـود. در ادامـه برخی از این موارد ذکر شده است:

- 1. تغذيه قفلبرقى 12*V<sub>DC</sub>* نباشد.
- 2. فاصله بین قفلبرقی و کارتخوان زیاد باشد.
- 3. تغذیـه ورودی قفـلبرقی و دسـتگاه کـارتخـوان هـر دو 12*V<sub>DC</sub>* بـوده ولـی اخـتلاف جریـان بـین ایـن دو بیشـتر از یک آمیر (1A) باشد.

# ویگند ورودی و خروجی

ویگنـد ورودی: کـانکتور ویگنـد ورودی جهـت اتصـال یـک سیسـتم ویگنـد خـوان (Reader) اسـت. در ایـن حالـت مرکز کنترل بهعنوان یک کنترلکننده برای تائید اطلاعات ارسالی از ویگند خوان است.

ویگند خروجی: جهت ارتباط یک کارتخوان جانبی با مرکز کنترل دسترسی است که کد کاربری یا شماره کارت را برای تائید به مرکز کنترل ارسال خواهد کرد.



#### توجہ:

- فاصله بین مرکز کنترل، کارتخوان و یا مرکز کنترل دسترسی جانبی نمیتواند بیشتر از 90 متر باشد.
- جهـت اطمینان از صـحت عملكـرد دسـتگاه بایـد GND مركـز كنتـرل بـه GND سایر لـوازم جـانبی، كـه از طریـق
  ویگند با هم در ارتباط هستند، متصل شود.
- در صـورتىكە فاصـلە بـين دو دسـتگاه كمـى بيشـتر از 90 متـر شـود، بهتـر اسـت از كابـل شـيلد دار بـراى ايـن
  كار استفاده گردد.
- دستگاه ویگند 26 بیت و 34 بیت را پوشش میدهد. جهت تنظیم هرکدام به منوی برنامه ریزی دستگاه مراجعه نمایید.

# اتصال ساير لوازم جانبى





# اتصال منبع تغذيه

ولتاژ کاری دستگاه V<sub>DC</sub> و جریان مصرفی آن در هنگام کار 1A و در زمان Standby حدود 50mA است.



#### نحوه ارتباط مرکز کنترل با کامپیوتر

برای برقراری ارتباط بین کامپیوتر و سـیسـتم حضـوروغیاب میتوان از رابط شــبکه (TCP/IP) که داخل کارتن دســتگاه موجود است، استفاده نمود.

#### دکمه Reset و کانکتور USB



**توجه:** در صورتیکه در حین کار با مرکز کنترل با مشکل نرمافزاری یا خطا مواجه شدید، با استفاده از یک میله با قطر 2 میلیمتر دکمه Reset را فشار دهید.

نکات مهم قبل از راهاندازی:

- 1- قبل از وصل کردن تغذیه دستگاه و روشن نمودن آن، مطمئن شوید که تمامی اتصالات و سیمکشیها به صورت صحیح انجام شده اند.
  - .-2 آداپتور  $12V_{DC}$  با جریان 3A بر ای این دستگاه مناسب است.
- 3- قبـل از شـروع نصـب لطفاً راهنمـای نصـب را بـهطور کامـل مطالعـه نماییـد. در صـورت صـدمه دیـدن دسـتگاه به دلیل سیمکشی نادرست دستگاه دیگر شامل گارانتی نخواهد بود.
  - 4- اطمینان حاصل کنید که هیچ سیم لختی روی کانکتورها وجود نداشته باشد.
- 5- بهتـر اسـت فاصـله ميـان آداپتـور تغذيـه و دسـتگاه زيـاد نباشـد. فاصـله زيـاد ميـان ايـن دو باعـث تضـعيف ولتاژ موردنياز خواهد شد.

## زنگ بی سیم

به مرکز کنترل دسترسی 2206 میتوان زنگ بی سیم را کد داد و با فشار دادن دکمه زنگ روی مرکز کنترل، زنگ بیسیم تولید صدا خواهد کرد.



# بخش دو: راهاندازی نرمافزاری مرکز کنترل و منو بندیهای آن

# راهاندازی مرکز کنترل و آشنایی با منوها

# طریقه صحیح قرار دادن انگشت روی سنسور

روش صحیح قرار دادن انگشت روی سنسور همانند تصویر مقابل است. انگشت را باید به صورت مماس با سطح و در مرکز سنسور قرار داد.



## روشهای نادرست قرار دادن انگشت روی سنسور تشخیص اثر انگشت







مماس قرار ندادن انگشت روی سنسور

قرار دادن انگشت کنار ہھای سنسور





قرار دادن انگشت به صورت مورب

# حالتهای تائید

مرکز کنترل 2206 دارای امکان تعیین نوم تائید کاربر مانند فقط اثرانگشــت، رمز عبور و اثرانگشــت، کارت و رمز و عبور و ... است که در فصل تعریف و ثبت کاربر کاملاً توضیح داده خواهد شد.

بالای سنسور

# 1. تائید اثرانگشت در حالت 1:N

در این حالت اثرانگشت قرار دادهشده روی سنسور با تمامی اثرانگشتهای تعریف و ثبتشده در دستگاه مقایسه شده و پس از تائید وجود اثرانگشت نام و شماره کاربر نمایش داده خواهد شد.



# 2. تائید اثرانگشت در حالت 1:1

در ایـن حالـت در ابتـدا شـماره کـاربری کـاربر مـوردنظر واردشـده سـپس اثرانگشـت قـرار داده شـده روی سنسـور بـا اثرانگشـت شـماره کـاربری وارد شـده مقایسـه خواهـد شـد و در مـورت یکـی بـودن هـر دو اثرانگشـت تائیـد خواهـد شد.



# 3. تائيد رمز عبور

در حالـت تائیـد رمـز عبـور، ابتـدا شـماره کـاربری را وارد نمـوده و OK کنیـد سـپس رمـز عبـور را وارد نماییـد. سیسـتم رمـز وارد شـده را بـا رمـز ثبتشـده بـرای شـماره کـاربری وارد شـده مقایسـه نمـوده و در مـورت مـحیح بـودن رمـز را تائید مینماید.



#### 4. تائيد كارت RFID

در این بخش تائید کاربر در حالت فقط کارت، کارت و اثرانگشت توضیح داده خواهد شد.

a. حالـت فقـط كـارت: اگـر كـارت از قبـل در سيسـتم ثبـت و ذخيرهشـده باشـد بـا قـرار دادن كـارت مقابـل دسـتگاه شماره كارت با شماره كارتهای ذخيره شده مقايسه شده و در صورت وجود داشتن تائيد خواهد شد.



b. حالـت کـارت و اثرانگشـت: در ایـن حالـت ابتـدا کـارت را مقابـل دسـتگاه قـرار داده سـپس انگشـت را روی سنسور قرار دهید تا تائید شما تکمیل گردد.

# جدول درختی منو مرکز کنترل 2206 **بتا**





جهت دسترسی به منوی اصلی مرکز کترل دکمه MENU روی صفحهکلید دستگاه را فشار دهید. با باز شدن منو، 6 منوی اصلی نمایش داده خواهد شد.

- 1. User Management؛ این منو جهت تعریف، ویر ایش و حذف کاربر و تعریف نام گروهها در سیستم است.
- Log Management : مشاهده تردد کاربر ان، گز ارش تنظیمات انجام شده توسط کاربر ان، تنظیم فاصله زمانی ثبت تردد تکر اری، پاک کردن گز ارشها و نمایش تعداد کاربر ان تعریف شده و تعداد ترددها.
  - 3. Attendance Option: این منو جهت شیفت بندی، تاخیر و تعجیل مجاز، تعطیلات،مشاهده شیفت هر کاربرو... است.
- 4. USB Management در صورت نیاز به ذخیره اطلاعاتی همانند مشخصات کاربران روی حافظه فلش و یا آپلود کردن مشخصات از فلش به حافظه مرکز کنترل، گزینه USB Manager این امکانات را فراهم مینماید.
- 5. Setting: شامل تنظیمات دستگاه، تنظیمات ارتباط بین مرکز کتبرل و کامپیوتر، تنظیمات سنسور اثر انگشت، تنظیمات گروهها، مشاهده مشخصات کاربران، زمان عملکرد رله، کاهش مصرف برق، تست اتوماتیک قسمتهای از مرکز کترل مانند سنسور تشخیص اثر انگشت، صدا، صفحهکلید، صفحه نمایش و ... است.
- 6. Device Information: سـریال دسـتگاه، نسـخه نرم افزار و سـخت افزار، میزان فضـای حافظه اثر انگشـت و حافظه گزارشگیری دستگاه را میتوان مشاهده نمود.

# تعريف و مديريت كاربران

گزینه User Management دارای سه زیر منو برای تعریف کاربر جدید، حذف کاربر و تعریف گروههای کاری است. در ادامه گزینهها و نحوه عملکرد هر کدام نمایش داده خواهد شد.

تعريف كاربر جديد



#### 1.1. واردکردن کد کاربری

درگزینــه .Num کــدکاربری مــورد نظـر را بــه کمــک دکمــه هـای ▲ و▼ یـا دکمــه هـای صـفحه کلیــد وارد نماییــد و OK کنید.

<mark>توجه:</mark> مرکز کنترل بهصورت اتوماتیک کد کاربری را از عدد 1 شروع کرده و به ترتیب افزایش خواهد داد.

<mark>توجه:</mark> کد کاربری میتواند عدد 1 تا 10000 باشد.

1.2. گزینه Name را انتخاب نموده و OK کنید. به کمک صفحهکلید نام کاربر را وارد نمایید و OK کنید.



**توجه:** جهت تغییر مــفحهکلید بین حروف و اعداد از کلید menu نشــان داده شده استفاده نمایید.

**توجه:** با فشـردن هر دکمه *ح*رف های نوشـته روی آن دکمه نشـان داده خواهد شـد. برای انتخاب هرکدام از آنها از دکمه های ▲ و▼ اسـتفاده کنید، سـپس دکمه OK را فشار دهید.

(				
		2 <sub>ABC</sub>	3 <sub>DEF</sub> ESC	
	4 дні	5 JKL		
	7 PQRS	8 TUV		
	MENU			
	/'			

1.3. انتخاب میزان دسترسی کاربر به منوی مرکز کنترل:

با استفاده از دکمه ▼گزینه.priv را انتخاب نموده و OK کنید سپس با استفاده از دکمه ▼نوع دسترسی کاربر را انتخاب نمایید و OK کنید.

User؛ کـاربر تعریفشـده در حالـت user فقـط مـیتوانـد ورود و خـروج خـود را ثبـت نمایـد، در صـورتیکه فـردی بـهعنوان ادمین تعریفنشده باشد، همه افراد توانایی دسترسی به منو برنامه مرکز کنترل را نیز خواهد داشت.

Super Admin: با تعریف کاربر بهعنوان ادمین دیگر افراد غیر از ادمین توانایی دسترسی به منو برنامه را نخواهند داشت و فقط ادمین به تمام منوها دسترسی خواهد داشت. ادمین می تواند جهت ورود به منو دکمه MENU را فشار دهد سپس از طریق کارت یا اثر انگشت یا رمز عبور وارد منوی دستگاه شود.

Record query؛ در این حالت کاربر تعریف شده فقط به منوهای log mamt و device info دسترسی دارد.

Registrar: در این حالت کاربر تعریف شده فقط به منوهای user mamt و device info دسترسی دارد.

<mark>توجه:</mark> کاربران Record query و Registrar تنها در صورتی قابل تعریف اند که قبل از آن super admin تعریف شده باشد در غیر این صورت دستگاه پیغام "pls register super admin" را نمایش خواهد داد.

ت پیشـــتر در	ــات و توضــــيحا،	_وی remark اطلاع_	Remark؛ در منــ	.1.4
---------------	--------------------	-------------------	-----------------	------

مورد هر کاربر را میتوان اضافه کرد.

Dept. .1.5 .1.5: در منـوی department گـروه کـاری کـاربر را بـا دکمــه هـای ▼و ▲ انتخاب کنید و OK کنید.(پیش فرض: HQ)

Num.	00001		
Name	sara		
Priv.	User		
remar	kcler	s	
Dept.	¥0)		
hab	1515	HJ-J-J-	J-J-J-

### 1.6. تعريف اثر انگشت



و انگشت بعدی را تعریف کنید، در غیر این صورت دکمه ESC را فشار دهید.

1.7. تعريف رمز عبور



#### توجہ:

- رمز وارد شده میتواند عددی 1 تا 8 رقمی باشد.
- در صورت تعریف رمـز بـرای هـر كـاربر، رمـز تعریف شـده قابـل ویـرایش و مشـاهده نمیباشـد. جهـت ویـرایش رمز در منوی حذف كاربر ابتدا رمز تعریف شده را پاک كنید و مجددا رمز جدید را تعریف كنید.

#### 1.8. تعريف كارت



#### 2. حذف کاربر



#### توجہ:

در هنگام نیـاز بـه حـذف یکـی از مـوارد ثبتشـده پـس از اینکـه اطلاعـات کـاربر نمـایش داده شـد گزینـه مناسـب را بـا دکمه های ▼و ▲ انتخاب نمایید.

- 0- شماره کاربری: حذف اثر انگشت کاربر P- شماره کاربری: حذف رمز عبور کاربر
  - C- شماره کاربری: حذف کارت کاربر

در صـورتی کــه مــیخواهیــد کـاربر بــه طـور کامـل از سیسـتم حــذف شـود، پــس از اینکـه اطلاعـات کـاربر نمـایش داده شــد همــه اثر انگشــت هـای تعریـف شــده، رمـز و کارت کاربر را پاک کنید و مجددا OK کنید.

3. نام گذاری گروه های کاری



# مدیریت گزارش گیری

منوی Log mamt دارای 3 زیر منوی مشاهده گزارش ها، تنظیمات گزارش گیری و گزارشی از تعداد کاربران تعریف شده میباشد.





1. Log view: تردد کاربر ان و عملیات مدیریتی انجام شده را نمایش میدهد.



## توضيحات اطلاعات تردد كاربران:

- V\_F: تردد کاربر با تایید اثرانگشت
- V\_P: تردد کاربر با تایید رمز عبور
  - V\_C؛ تردد کاربر با تایید کارت
- V\_FPC؛ تردد کاربر با تایید اثر انگشت و رمزعبور و کارت
  - V\_FP؛ تردد کاربر با تایید اثر انگشت و رمزعبور
    - V\_FC؛ تردد کاربر با تایید اثرانگشت و کارت
- 2. Log opt: تنظیمات گزارش گیری دارای 6 زیر منو میباشد.

Mamt record warning: تعیین میزان فضای خالی تا پر شدن ظرفیت حافظه گزارش های عملیات مدیریتی برای اعلام اخطار و هشدار به مدیریت از طریق بازر داخلی دستگاه، توسط این گزینه مشخص میشود. جهت غیر فعال کردن این قابلیت مقدار آن را NO قرار دهید.

> Att record warning: تعیین میزان فضای خالی تا پر شدن ظرفیت حافظه ثبت ورود و خروجها برای اعلام اخطار و هشدار به مدیریت از طریق بازر داخلی دستگاه ، توسط این گزینه مشخص میشود. جهت غیرفعال کردن این قابلیت مقدار آن را NO قرار دهید.

> Att Interavel(Min.) از این طریق فاصله زمانی ثبت تردد تکراری قابل تنظیم است. جهت غیرفعال کردن این قابلیت مقدار آن را NO قرار دهید.

> > Del Att record: حذف گزارش ترددهای کاربران

Del mamt Log: حذف گزارشهای دستورات مدیریتی

Del enroll data: حذف همه کاربر ان (اطلاعات تردد کاربر ان پاک نخواهد شد.)

 Log info : در این منو تعداد کاربران، مدیران، اثرانگشتها، رمزها و کارتهای تعریف شده و تعداد ترددها و دستورات مدیریتی قابل مشاهده است.



User ID00001 2019/10/08 15:40 V\_C work

work

2019/10/09 11:05 V\_C work 2019/10/09 11:05 V\_C work 2019/10/09 11:05 V\_C work

2019/10/09 11:13 V\_F work 00-06 ( 00008 )

2019/10/09 11:12 V\_P

Log Info	~
UserEnroll	1
admin enroll	
FP	2
PWD	2
Card	
Att record	

# قوانین حضور و غیاب

مرکز کنترل دسترسی 2206 مجهز به سیستم حضوروغیاب است. به این صورت که پس از برنامه ریزی دستگاه جدول ترددها به صورت فایل اکسل از طریق فلش قابل دریافت است. جهت وارد کردن قوانین حضور و غیاب دکمه MENU را فشاردهید سیس منوی .Att opt را انتخاب کنید و OK کنید.



1. Att TZ. از این طریق بازههای زمانی ثبت تردد کاربران برنامه ریزی میشود. 24 بازه زمانی را میتوان تعریف کرد و برای هرکدام نام مشخصی را انتخاب نمود.

 2. شیفت های کاری متشکل از بازههای زمانی ثبت تردد کاربر ان است. حداکثر تا 24 شیفت کاری قابل تنظیم است. بر ای هر شیفت کاری حداکثر تا 3 بازه زمانی تعریف شده درمنوی Att TZ را میتوان انتخاب کرد. به عنوان مثال: بازه زمانی 1، بازه زمانی 2 و بازه زمانی اضافه کاری. جهت تعریف شیفتهای کاری شماره شیفت (NO.) را وارد و OK کنید. سیس برای هر دوره یکی از بازه های زمانی تعریف شده در منوی Att TZ را انتخاب کنید و OK کنید.

Att Opt. .3: جهت تنظیم برخی از قوانین حضور و غیاب گزینه Att .Opt را انتخاب و OK کنید. در این مرحله ساعت کاری کل روزانه بر حسب دقيقه (ييش فرض 480 دقيقه) ، تاخير مجاز روزانه (ييش فرض 5 دقیقه)، تعجیل مجاز روزانه(پیش فرض 5 دقیقه)، روزهای تعطیل در هر هفته و.... قابل تنظیم هستند.

4. User set: شیفت کاری هر کاربر را در این منو مشاهده و مشخص. میشود. گزینه User set را انتخاب و OK کنید. شماره کاربری را که قصد تعیین شیف او را دارید وارد کنید یا با دکمه های 🔻 و 🔺 انتخاب نمایید، سپس OK کنید. جهت انتخاب شیفت بر ای کاربر انتخاب شده مجددا OK کنید و شماره شیف را وارد کنید یا با دکمه های 🔻 و 🔺 شيفت مورد نظر را ييدا كنيد. مجددا دكمه OK را جهت ذخيره اطلاعات فشار دهىد.



work

check out



05

12:00-13:00



User Opt		
Inclin.	00001	
shift(	)1	
TZone1	14:00-18:00	work
TZone2		
OT TZ		
Set-OK	E	E-ESC

# مديريت USB



گزینه USB Manager برای آپلود یا دانلود کردن اطلاعات کاربران، اثرانگشتها، اطلاعات حضوروغیاب و ... و به روز رسانی نسخه نرم افزار از طریق فلش مموری است. برای آپلود یا دانلود اطلاعات فلش را به کانکتور USB مرکز کنترل وصل کنید.جهت ورود به این منو دکمه MENU را فشار دهید سپس گزینه U mamt را انتخاب کنید. منوی U mamt دارای دو بخش downlaod و upload است.

1. دانلود اطلاعات



Download User: دانلود تمامی اطلاعات کاربر ان (فایل به صورت اکسل)

Download Att report: دانلود ترددهای کاربران در بازه زمانی قابل انتخاب (فایل به صورت اکسل)

Download recent Att Logs: دانلود آخرین ترددهای کاربران (فایل به صورت اکسل)

Download history Log: دانلود اطلاعات کاربر ان در بازه زمانی قابل انتخاب

Download Last mamt: دانلود آخرین عملیات مدیریتی انجام شده

Download mamt log historical: دانلود عملیات مدیریتی انجام شده در بازه زمانی قابل انتخاب

Download all enroll data: دانلود تمامی اطلاعات و ترددهای کاربر ان تعریف شده

Download User enroll data: دانلود تمامی اطلاعات و ترددهای یک کاربر (فایل با نام OD\_00001.db)

**توجه:** دستگاه اطلاعات را به صورت فایل اکسل در پوشه Attfile\_00001 و مابقی اطلاعات را در پوشه Att file\_00001 بر روی فلش ذخیره میکند.

# 2. آپلود اطلاعات



جهت انتقال اطلاعات از فلش به دستگاه میبایست نام فایلی که حاوی اطلاعات است با نام دستگاه یکی باشد. به عنوان مثال در صورتیکه نام دستگاه 00001 است نام فایل را "Attendance file\_00001" قرار دهید. در صورت وجود مغایرت نامها دستگاه پیغام ناموفق بودن عملیات را پخش میکند و فایل را پیدا نخواهد کرد.

Sync User Info: یکسان سازی اطلاعات کاربر که شامل نام کاربر، نوع کاربر، گروه کاری کاربرو.... می شود. (در این حالت اثر انگشت، کارت و رمز عبور تعریف شده کاربر ان تغییر نخواهند کرد و مورد پردازش قر ار نمیگیرند.)

Sync Att Opt: یکسان سازی قوانین حضور و غیاب (شامل ساعت کاری روزانه، شیفتهای کاری و ...)

توجه: نام فایل انتخابی را "Attendance Setting.xls" قر ار دهید.

Upload all enroll data: بارگذاری تمامی اطلاعات از حافظه فلش به حافظه مرکز کنترل (شامل اثرانگشت، کارت و رمز عبور و اطلاعات شخصی کاربران ثبت شده). دراین حالت تمامی اطلاعات ثبت شده کاربران در دستگاه پاک خواهد شد و اطلاعات جدید جایگزین خواهمدشد.

توجه: نام فایل انتخابی را "AllEnrollData.fps" قرار دهید.

Upload the user enroll data: آپلود اطلاعات یک کاربر یا تمامی کاربر ان از حافظه فلش به حافظه مرکز کنترل

<mark>توجه:</mark> در صـورت انتقال اطلاعات تنها یک کاربر دکمه OK را فشـار دهید و درصـورت انتقال اطلاعات همه کاربران دکمه MENU را فشار دهید.

توجه: نام فایل انتخابی را "OD\_00001.db" قرار دهید.

FW upgrade: بروز رسانی نسخه نرم افزار از طریق فلش

توجه: نام فایل انتخابی را "Update.bin" قر ار دهید.

**توجه:** در صـورت اتصـال فلش به دســتگاه علامت USB و منوی مدیریت USB برروی LCD نمایش داده خواهد شــد که شامل پار امترهای نام برده در بالا میباشد.

#### تنظيمات دستگاه

دکمه MENU را فشار دهید. گزینه seting را انتخاب کنید و OK کنید یا دکمه 5 را فشار دهید.



#### 1. تنظیمات سیستم (SYS set)

زیر منوی system دار ای تنظیماتی همچون تنظیم ساعت، تاریخ، تعیین نوع تقویم (شمسی – میلادی)، تعیین مد ثبت تردد کاربر ان و بازگرداندن به تنظیمات کارخانه مرکز کنترل است.



Language: تنظیم زبان دستگاه (پیش فرض انگلیسی)

Theme: شـامل تنظـیم عکـس پـس زمینـه صـفحه نمـایش، رنـگ مـتن دسـتگاه، عنـوان خـوش آمـدگویی، رنـگ عنـوان خوش آمدگویی، رنگ متن منوی انتخاب شده، رنگ عملگرهای ▼و ▲، رنگ متن اطلاعات، رنگ متن انتخاب گر.

Time Set: به کمک صفحهکلید و یا کلیدهای جهتدار تاریخ و ساعت دستگاه را تنظیم نمایید.

Time FMT: تعیین نوع نمایش تاریخ

Chinese calendar: تنظیم تقویم چینی

lden. mode: تنظیم مد ثبت تردد کاربران (ثبت تردد با وارد کردن: کارت یا رمز یا اثرانگشـت، کارت ورمز و اثرانگشـت، رمز و اثرانگشت، کارت و اثر نگشت، فقط اثرانگشت، فقط رمز، فقط کارت)

.Device Init: بازگرداندن به تنظیمات کارخانه

<mark>توجه:</mark> در صـورت بازگرداندن دسـتگاه به تنظیمات کارخانه کلیه کاربران و تنظیمات انجام شـده برروی دسـتگاه پاک خواهند شد و دستگاه به حالت اولیه خود باز میگردد.

# 2. تنظیمات برقراری ارتباط بین مرکز کنترل و کامپیوتر (Communication setting):

این زیر منو جهت انجام تنظیمات ارتباط بین مرکز کنترل و کامپیوتر مانند آدرس RS485 ،Subnet mask ،IP و … و همچنین برای ارتباط با کارتخوانهای جانبی از طریق استاندارد ویگند (ویگند ورودی و ویگند خروجی) است.

> جهت ورود به زیر منو شـبکه دکمه MENU را فشـار دهید، سـپس منوی seting را انتخاب و گزینه COMM set را انتخاب و OK کنید. زیر منوی شبکه دارای 15 آیتم قابل برنامه ریزی میباشد. که در زیر توضیح داده خواهند شد.

## DeviceID: شماره شناسایی دستگاه

COMM PSW: رمز عبور را میتوان جهت ایجاد ارتباط ایمن در هنگام اتصال سیستم به کامپیوتر قابل تعریف است. پس از تعریف رمز عبور، بااتصال مرکز کنترل به کامپیوتر جهت برقراری ارتباط نیاز به وارد نمودن رمز می باشـد. مقدار پیش فرض این گزینه صـفر (به معنی بدون رمز) در نظر گرفته شـده است. توجه داشته باشید که رمز میتواند عددی تا شش رقم باشد.

# ست. توجه داشته باشید که رمز میتواند عددی تا ش

## TCP/IP Port: شماره پورت TCP/IP

IP؛ آدرس IP پیشفرض دستگاه 192.168.1.110 است. در صورت نیاز میتوان مقادیر آدرس IP و سایر تنظیمات مربوط به شبکه را تغییر داد.



Server IP/Server Port: انجام تنظیمات مربوط به وب ســرور اســت. به کمک این گزینه میتوانید آدرس و پورت سرور را تنظیم نمایید.

Baud rate: برای تعیین نرخ ســرعت ارســال اطلاعات اســت که دارای پنج نرخ متفاوت است که برحسب نیاز میتوان آن را تغییر داد.

Wiggand In؛ دستگاه از دو نوع استاندارد ویگند 26 و 34 بیت پشتیبانی میکند.

Wiggand Out: دستگاه از دو نوع استاندارد ویگند 26 و 34 بیت پشتیبانی میکند.





#### 3. تنظيمات اثر انگشت

این منو جهت انجام تنظیمات مربوط به ســنســور اثر انگشــت اســت. ابتدا دکمه MENU را فشــاردهید. گزینه seting را انتخاب و OK کنید. گزینه FP set را انتخاب و OK کنید.



1:1security level: میز ان حساسیت سنسور درحالت اسکن اثر انگشت

1:Nsecurity level: میز ان حساسیت سنسور در حالت اسکن اثر انگشت با کد کاربری

.Finger Sensor opt: تنظیم میز ان روشنایی سنسور اسکن اثر انگشت (از 0 تا 4 قابل تنظیم است)

.Finger sensor SEN opt: تنظیم میزان حساسیت سنسور اسکن اثر انگشت (از0 تا 60 قابل تنظیم است). در مکانهای عادی مقدار 46 بهترین حالت برای کارایی و حساسیت سنسور است. در صورت اسکن نشدن اثرانگشت در مناطق خشک، این گزینه را در حالت High قرار دهید و اگر اسکن و تشخیص اثرانگشت در مناطق مرطوب با مشکل مواجه باشد بهتر است این گزینه روی حالت Low تنظیم گردد.



#### 4. تنظيمات دسترسى ها

با استفاده از این گزینه میتوان تنظیمات مربوط به دسترسیها (مانند زمان بندی گروهها، دسترسی گروهها و...) و موارد کنترلی (تنظیمات قفل، تنظیمات سنسور تشخیص وضعیت درب و ...) را تعیین و تنظیم نمود. جهت ورود به این زیرمنو ابتدا دکمه MENU را فشاردهید. گزینه seting را انتخاب و OK کنید. گزینه Access set را انتخاب و OK کنید.



Access TZ: (جدول زمانبندی) توسط این منو میتوان 50 محدوده زمانی خاص را برای مرکز کنترل تعریف نمود که هر Time zone تعریفشده دارای 7 بخش یا همان یک هفته کامل است. هر کدام از این روزها قابلیت تنظیم زمان 24 ساعته را دارند. هر کاربر میتواند 3 عدد Time zone داشته باشد.

> جهت دسترسی به تنظیمات گزینه Access TZ را انتخاب و OK کنید. شماره محدوده زمانی را انتخاب کنید یا با دکمههای ▼و ▲ محدوده زمانی را انتخاب و OK کنید. سپس با دکمههای ▼و ▲ روز مورد نظر را انتخاب و OK کنید و مجددا با دکمههای ▼و ▲ ساعت ها را تنظیم کنید. جهت ذخیره تنظیمات و خروج از منو دکمه ESC را فشار دهید.

Acce	ess TZ		NO. 01
01	00:00	23:59	
02	00:00	23:59	
03	00:00	23:59	
04	00:00	23:59	
05	00:00	23:59	
06	00:00	23:59	
07	00:00	23:59	

<mark>توجه:</mark> برای وارد شــدن به یک محدوده زمانی دیگر یا *ج*دید کافی اســت که شــماره آن را که عددی بین 1 تا 50 میتواند باشد، در قسمت NO وارد نموده و OK کنید.

Access Group: (دسترسی گروه) جهت مدیریت بهتر و راحتتر کارکنان میتوان گروههای کاری را تعریف نمود و هر کاربر را برحسب شرایط کاریش به آن گروه اختصاص داد. هر گروه میتواند سه زمانبندی کاری مشخص شده در منوی قبلی را در خود جای دهد. تمام کاربرانی که جدید تعریف میشوند بهطور پیشفرض به گروه یک تعلق میگیرند که میتوان آنها را در گروه دیگری قرارداد. در این منو حداکثر میتوان 10 گروه را تعریف کرد.

> جهت دسترسی به تنظیمات گزینه Access Group را انتخاب و OK کنید. شماره گروه را انتخاب کنید یا با دکمههای ▼و ▲ شماره گروه را انتخاب و OK کنید. سپس با دکمههای ▼و ▲ محدوده زمانی مورد نظر را انتخاب و OK کنید. جهت ذخیره تنظیمات و خروج از منو دکمه ESC را فشار دهید.

	. NO
01 no	
02 no	
03 no	
Set-OK	E-ESC

Lock Group: (تنظیم تائید ترکیبی) میتوان 5 گروه با زمانبندیهای متفاوت را برای ایجاد تائید چندگانه و امنیت بیشتر انتخاب و تنظیم نمود.



.User Opt: قرار دادن کاربر در گروههای مختلف

گزینه .User Opt برای تنظیم مجدد و یا تغییر گروههای انتخابی کاربر است. با کمک این گزینه و بهوسیله کد کاربری میتوان در بین چندین کاربر تعریفشده، اطلاعات فرد موردنظر را پیدا و ویرایش نمایید. هرکاربر طبق زمانبندی گروهی که در آن قرار میگیرد میتواند تردد داشته باشد و درب را باز کند.

کاربران در طول زمانی که عملکرد دستگاه فعال است میتوانند درب را باز کنند و درزمانی که عملکرد دستگاه غیر فعال است نمیتوانند درب را باز کنند. (اگر گزینه open ، access fun باشد رله عمل میکند و درب باز خواهد شد و اگر close باشد رله عمل نمیکند و درب باز نخواهد شد.)

> جهت دسترسی به تنظیمات گزینه .User Opt را انتخاب و OK کنید. شماره کاربر را وارد کنید یا با دکمههای ▼و ▲ شماره کاربر را انتخاب و OK کنید. سپس با دکمههای ▼و ▲ تنظیمات مورد نظر را انتخاب و OK کنید. جهت ذخیره تنظیمات دکمه OK و خروج از منو دکمه ESC را فشار دهید.



Lock hold: مدت زمان عملکرد رله برحسب ثانیه (1 تا 20 ثانیه)

Doorsen hold: مدت زمان تاخیر تشخیص وضعیت درب برحسب ثانیه (1 تا 99 ثانیه). پس از سـپری شـدن مدتزمان تعیین شـده در این گزینه سـنسـور درب چک شـده و اگر درب بیش از مدتزمان تنظیم شـده باز مانده باشـد و بین حالت درب و حالت تعیین شده برای سنسور تفاوت وجود داشته باشد، آلارم فعال خواهد شد.

Doorsen switch؛ انتخاب نوع سنسور درب. این گزینه شامل سه زیر منو no ،Normal close و NO است که به ترتیب به معنی سنسور درب نرمال بسته، سنسور درب نرمال باز و سنسور درب غیرفعال، میباشند.

Doorsen Alarm delay: زمان تاخیر فعال شدن آلارم سنسور تشخیص وضعیت درب برحسب ثانیه (1 تا 99 ثانیه) Disarm alarm: غیرفعال کردن آلارم رخ داده شده

#### 5. مدیریت ولتاژ مصر فی دستگاه

این منو جهت انجام تنظیمات مربوط به کاهش دادن مصرف برق دستگاه و افزایش دادن عمر آن است. جهت دسترسی به منوی power set ابتدا دکمه MENU را فشــاردهید. گزینه seting را انتخاب و OK کنید. گزینه power set را انتخاب و OK کنید.



Timing poweroff و Timing sleep: زمان به خواب رفتن دســـتگاه. در هر کدام 12 ســاعت مختلف را میتوان برای به حالت standby رفتن دســتگاه تنظیم کرد. صفحه نمایش دسـتگاه پس از آن سـاعت مشـخص شـده خاموش خواهد شــد. همچنین ســنسـور تشــخیص اثر انگشــت و کارت غیرفعال خواهند شد. پس از به حالت Sleep رفتن دستگاه برای فعال کردن مجدد آن کافی است یکی از دکمههای صفحهکلید را فشار دهید.

Voice guide: این گزینه جهت فعال (yes) و غیرفعال (no) کردن صــدای سخنگو سیستم است.

Keytone: این گزینه برای فعال و غیرفعال کردن صدای صفحهکلید سیستم است.

Volume opts: جهت تنظیم میزان بلندی صــدای ســیســتم از این گزینه استفاده نمایید.



	timing P	oweroff
NO.	TimeSet	On
NO. 01	00:00	185
NO. 02	00:00	No
NO. 03	00:00	No
NO. 04	00:00	No
NO. 05	00:00	No

آزمایش اتوماتیک مرکز کنترل



Sensor selftest: با قرار دادن انگشت روی سنسور، اسکن اثرانگشت نمایش داده خواهد شد. RFID selftest: با قرار دادن کارت مقابل سنسور صحت عملکرد آن مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. TFT selftest: صفحه با نمایش صفحه رنگی کاملا قرمز، کاملا سبز و کاملا آبی آزمایش میشود. Voice selftest: با پخش یک پیام صدای دستگاه قابل آزمایش است.

Keypad selftest: با فشردن دکمهها صحت عملکرد آنها مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

اطلاعات و مشخصات مرکز کنترل

وضعیت میزان حافظه دستگاه، اطلاعات نسخه نرمافزار سیستمعامل و .... از طریق منوی Dev. Info قابلمشاهده است.

